

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 – pročišćeni tekst zakona), Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Kvarner“ na sjednici održanoj dana 28.6.2022 godine, donosi

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU „KVARNER“

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Kvarner“ (u nastavku: Udruga); zastupanju; izgledu pečata udruge; području djelovanja; ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članova te načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja od značaja za Udrugu.

Rodna neutralnost izraza: izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU „KVARNER“.

Skraćeni naziv Udruge je: LAGUR KVARNER.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: FISHERIES LOCAL ACTION GROUP „KVARNER“ (skraćeni naziv: FLAG „KVARNER“)

Sjedište Udruge je u Općini Punat.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.

Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe i pravnu osobnost stiče danom upisa u Registar udruga RH.

Zastupanje

Članak 4.

Udruga ima Predsjednika, zamjenika Predsjednika i Voditelja koji samostalno i pojedinačno predstavljaju i zastupaju Udrugu.

Predsjednika, zamjenika Predsjednika i Voditelja bira Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenika Predsjednika Udruge i Voditelja, zamjenjuje ih osoba koju opunomoće.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima udruge.

Pečat

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Udruga ima znak, logo i obilježja, koja posebnom odlukom određuje Upravni odbor.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30mm s upisanim tekstom uz rub. Gornji dio pečata čini tekst LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU, dok donji dio pečata čini tekst FISHERIES LOCAL ACTION GROUP. U sredini pečata se nalazi naziv Udruge „Kvarner“.

Teritorijalno područje

Članak 6.

Područje na kojem Udruga djeluje obuhvaća osam jedinica lokalne samouprave, a to su: Grad Rijeka, Grad Krk, Općina Omišalj, Općina Punat, Općina Dobrinj, Općina Vrbnik, Općina Baška i Općina Malinska-Dubašnica.

SVRHA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Svrha

Članak 7.

Udruga je osnovana u svrhu:

- provedbe lokalne strategije u ribarstvu,
- poticanja razvitka sektora ribarstva,
- poticanja razvitka akvakulture i marikulture,

- održivog razvoja promicanjem ekološkog ribarstva i akvakulture i ekoloških metoda proizvodnje,
- doprinosa razvoju gospodarstva na teritorijalnom području djelovanja Udruge, jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta u ribarstvu unutar svojih zajednica,
- poticanja razvitka i sudjelovanja u CLLD projektima međusobnim povezivanjem udruženih članica,
- zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području Udruge,
- doprinošenja zaštiti i poboljšanju kvalitete ribljih proizvoda putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije,
- valorizacije i promocije ribarske baštine, očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika na lokalnoj, nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
- poboljšanja postojećih potencijala radi zaštite ribolovnih područja,
- sudjelovanja u pripremi programa radi razvoja informacija za korištenje strukturnih fondova Europske Unije,
- poticanja socijalnog, ekološkog, infrastrukturnog, kulturnog i dr. razvoja unutar ribarskih zajednica,
- poticanja jačanja konkurentnosti, sprečavanja biološkog osiromašenja mora poticanjem poribljavanja,
- poticanja inovativnih metoda i pristupa u sektoru ribarstva i akvakulture.

Ciljevi Udruge

Članak 8.

U okviru navedene svrhe ciljevi Udruge su:

- širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge te provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“,
- osiguravanje protoka informacija i prijenosa znanja u svrhu napretka u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice,
- provedba integriranih i održivih razvojnih strategija,
- dugoročan održivi razvoj područja Udruge podizanjem svijesti lokalnih dionika o okolišu, zaštiti prirode i očuvanju bioraznolikosti,
- osnaživanje financijskih i drugih kapaciteta za provedbu projekata razvoja ribarskog gospodarstva,
- briga o infrastrukturnom, ekološko socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ribarstvenom području,
- povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i mobilnosti radne snage,
- jačanje prepoznatljivost područja Udruge povećanjem konkurentnosti proizvoda kroz stvaranje dodane vrijednosti proizvoda u ribarstvu, razvijanjem oznake izvornosti, kvalitete i podrijetla,
- jačanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje u području ribarstva, gospodarstva, održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode, akvakulture i marikulture.

Ciljane skupine

Članak 10.

Ciljane skupine Udruge su:

- građani, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija
- osobe starije životne dobi,
- ribari i poljoprivrednici,
- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- turisti,
- djeca, opća populacija,
- osobe s invaliditetom,
- obitelji,
- studenti.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 11.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- poticanje provedbe lokalne razvojne strategije u ribarstvu i integriranog programa razvoja na području djelovanja Udruge,
- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne ribarstvene zajednice ,
- informiranje i poticanje partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora,
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije u ribarstvu za integralni, uključiv, održivi i pametan lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“;
- identificiranje razvojnih resursa i potencijala u ribarstvu i akvakulturi lokalnih ribarstvenih zajednica
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika

- promicanje znanja o razvoju ribarskog gospodarstva i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike održivog razvoja među stanovništvom te poticanje aktivnog uključivanja građana u zajedničkom planiranju
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja ribarskog gospodarstva, te ostalih djelatnosti na ruralnom području,
- praćenje, priprema i apliciranje projekata Udruge radi korištenja sredstava iz fondova EU i nacionalnih izvora,
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- briga o napredovanju i edukaciji svojih članova i radnih skupina Udruge, te interesnih skupina na području Udruge, sukladno posebnim propisima,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području Udruge,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području Udruge, sukladno posebnim propisima,
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika na području Udruge o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja i usavršavanja svojih članova,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske i ostale aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, seminara, predavanja i drugih stručnih skupova o problematici razvoja ribarskog gospodarstva i poboljšanju kvalitete života, sukladno posebnim propisima,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za svoje članove, sukladno posebnim propisima;
- poticanje i razvoj volonterstva organiziranjem i koordiniranjem volontera, te organizacijom i provođenjem kratkoročnih i dugoročnih volonterskih aktivnosti, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje brošura, knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- organizacija sajmova i izložbi iz područja djelovanja Udruge, sukladno posebnim propisima,
- suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju maritimnog tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom, sukladno Zakonu

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)

- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati poslovno sposobna fizička i pravna osoba poštujući CLLD pristup (Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice).

Pravne osobe kao članice Udruge sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge posredno, putem ovlaštenih predstavnika/ili zamjenika predstavnika. Predstavnik pravne osobe i zamjenik predstavnika imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. U slučaju promjene osobe koja će predstavljati pravnu osobu, ista je dužna o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor Udruge u roku od petnaest (15) dana od dana nastale promjene.

Fizičke osobe dostavljaju vlastoručno potpisnu izjavu o pristupanju u Udrugu, s preslikom važećeg identifikacijskog dokumenta.

Članom Udruge mogu postati i stranci.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području: Grad Rijeka, Grad Krk, Općina Omišalj, Općina Punat, Općina Dobrinj, Općina Vrbnik, Općina Baška i Općina Malinska-Dubašnica.

Članak 14.

Članom Udruge postaje se upisom u registar članova koji vodi Predsjednik ili zamjenik Predsjednika Udruge. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu člana (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Skupština Udruge odlučuje o godišnjem iznosu članarine.

Postoje tri kategorije članarina za članove:

1. jedinice lokalne samouprave
2. lučke uprave i ostale javne ustanove
3. tvrtke, obrti, udruge, zadruge i fizičke osobe.

Članarina se plaća najkasnije zadnjeg dana prvog tromjesečja tekuće godine.

Članak 16.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju
- sudjelovati u radu tijela Udruge
- imaju pravo birati i biti birani

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge
- poštovati odluke tijela Udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- prestankom postojanja člana,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem zbog povrede pravila Statuta i nanošenja štete Udruzi

Član se može isključiti iz članstva ako grubo krši odredbe Statuta i druge akte Udruge, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge ili svojim ponašanjem narušava ugled Udruge i njezinih članova, ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo, ako ugrozi interese Udruge ili ne plaća redovito godišnju članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Članak 18.

Upravni odbor donosi odluku o isključenju člana. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, može se u roku od 15 dana od primitka odluke podnijeti žalba Skupštini, što će se uvrstiti u dnevni red njezinog prvog slijedećeg zasjedanja. Skupština Udruge dužna je žalbu riješiti u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Članak 19.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, nacionalne i međunarodne udruge i organizacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik Predsjednika
- Voditelj

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština radi u sjednicama i redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i potreban materijal dostavlja se svim članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Skupština bira i razrješava sva tijela Udruge.

Članak 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedati Zamjenik Predsjednika Udruge ili osoba koju odredi Predsjednik između članova Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 15 (petnaest) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutna najmanje 1/3 (jedna trećina), a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge i osobama ovlaštenima za zastupanje Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje tri člana koji su upisani u popis članova prije isteka mandata članovima Udruge.

Članak 25.

Skupština Udruge:

- utvrđuje plan razvitka Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan/program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako Statutom nije drukčije propisano,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika i članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje zamjenika Predsjednika,

- bira i razrješuje Voditelja
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor je upravljačko tijelo Udruge.

Upravni odbor Udruge ima 7 članova i to sukladno LEADER metodologiji zastupljenosti gospodarskog sektora u ribarstvu, civilnog i javnog sektora, na vrijeme od četiri godine.

Isti članovi mogu biti ponovno birani.

Predsjednik Udruge je po funkciji predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad ne dobivaju materijalnu naknadu, a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Upravni odbor:

- podnosi Skupštini Godišnje izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini Godišnje financijsko izvješće Udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i programa rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- odlučuje na prijedlog Predsjednika i zamjenika Predsjednika o zaposlenju ostalih djelatnika Udruge
- donosi odluku o istupanju člana Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 27.

Upravni odbor Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruge između dvije Skupštine.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i zasjeda dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Poziv, dnevni red sa navedenim danom i mjestom održavanja sjednice Upravnog odbora, kao i potreban materijal, dostavljaju se svim članovima Upravnog odbora najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor saziva Predsjednik ili osoba koja ga zamjenjuje; zamjenik Predsjednika ili osoba koju opunomoći Predsjednik, po svojoj odluci, ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednicama nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 28.

Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni od strane Skupštine u slučaju da:

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom,
- prekorače svoja ovlaštenja,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine,
- na vlastiti zahtjev.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješanje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješanju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješanju na prvoj idućoj sjednici.

PREDSJEDNIK

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Članak 30.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja samostalno i pojedinačno Udrugu te rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- odgovara za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- odgovara za materijalno-financijsko poslovanje Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Voditelj Udruge.

VODITELJ

Članak 32.

Voditelj Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine,
- nadgleda osoblje i volontere i osigurava cjelokupno upravljanje radi postizanja ciljeva Udruge,

- odgovara za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- izvršava financijski plan i raspoložive planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- vodi popis članstva Udruge,
- uz Predsjednika predstavlja Udrugu lokalnim zajednicama, međunarodnim agencijama i donatorima, te općoj javnosti,
- razvija redovne radne planove,
- skrbi o provođenju planova i programa rada Udruge,
- o svojem radu izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 33.

Voditelj Udruge poslove iz članka 32. ovog Statuta može obavljati volonterski ili profesionalno, o čemu odlučuje Upravni odbor Udruge.

Voditelj samostalno i pojedinačno zastupa i predstavlja Udrugu.

Za svoj rad Voditelj Udruge odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru.

Voditelja Udruge imenuje Skupština.

Na opoziv Voditelja Udruge primjenjuju se odredbe o opozivu iz čl. 35. i 36. Statuta.

RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 34.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština, Predsjednik, zamjenik Predsjednika ili Voditelj mogu osnovati stalne i povremene komisije, radne skupine ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije, radne skupine ili drugih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

ODREDBE O OPOZIVU

Članak 35.

Mandat u svim tijelima Udruge traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 36.

Postupak za opoziv člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Član tijela upravljanja je opozvan ako je za opoziv glasala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana, bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji sastav su birani.

RJEŠAVANJE SPORA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 37.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge. Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti mirenjem, a ako u tome ne uspiju, nadležna je Skupština.

Sukobom interesa smatra se situacija kada članovi Udruge u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a na štetu interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

Ako niti nakon rješavanja prigovora nije riješen spor postupak se provodi dalje pred Općinskim sudom.

PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 38.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, preostala imovina predaje se udrugama i/ili ustanovama sa područja Udruge koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 39.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator može biti fizička ili pravna osoba.

Likvidator može biti i osoba koja nije član u Udruzi.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se upisuje u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga RH.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 40.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.

U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana.

Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom čl. 39. ovog Statuta. Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 4. ovog članka, likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka, podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u propisanom roku o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu Udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz Registra udruga RH, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

IMOVINA UDRUGE

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava.

O imovini Udruge vodi se propisana evidencija, u skladu sa zakonom. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Imovinom Udruge raspolažu Predsjednik, Voditelj LAGUR-a i Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine, isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Predsjednik i Voditelj Udruge mogu donositi odluke o raspolaganju financijskim sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 42.

Novčana i druga sredstva neophodna za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge osiguravaju se:

- od članarine koju plaćaju članovi Udruge,
- iz dobrovoljnih priloga i darova,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva Udruge mogu se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Udruge te radi ostvarivanja programskih aktivnosti.

Članak 43.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Dobit koju ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom Udruge.

IZMJENE STATUTA

Članak 44.

Statut Udruge, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Udruge, a nakon provedene rasprave.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Poziv, dnevni red sa navedenim danom i mjestom održavanja sjednice Skupštine, kao i potreban materijal, dostavljaju se svim članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga RH kod Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

U Rijeci, 28. lipnja 2022. godine

Predsjednik LAGUR-a

