

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu "Kvarner" objavljuje, na temelju:

- Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnika o provedbi LRSR);
- Rješenja o odobrenju Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za razdoblje 2021. – 2027. od dana 27.11.2023.;
- Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za razdoblje 2021. – 2027. od dana (u daljnjem tekstu: LRSR);
- Odluke Upravnog odbora, dana 15.05.2026. objavljuje:

## FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere

### 4. OČUVANJE I ZAŠTITA MORSKOG OKOLIŠA, BIORAZNOLIKOSTI I EKOSUSTAVA FLAG-A „KVARNER“

iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2021.-2027. FLAG-a "Kvarner"

## Sadržaj

1. POJMOVI .....	4
2. OSNOVNI PODACI O FLAG NATJEČAJU .....	6
3. INTENZITET JAVNE POTPORE ZA ODREĐENE KATEGORIJE PROJEKATA.....	7
4. UVJETI PRIHVATLIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA.....	8
4.1 . Prihvatljivi nositelj projekta .....	8
4.2. Broj prijava .....	9
5. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA.....	9
6. UVJETI PRIHVATLIVOSTI PROJEKTA.....	11
6.1. Horizontalne politike .....	12
6.2. Razdoblje provedbe projekta .....	13
7. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI NATJEČAJA .....	13
7.2. Neprihvatljivi troškovi.....	13
8. KRITERIJI ODABIRA .....	15
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	16
9.1. Podnošenje prijave projekta.....	16
9.2. Izgled i sadržaj projektne prijave .....	17
9.3. Dostava odluka/obavijesti/zahitjeva nositelju projekta .....	17
9.4. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata .....	17
9.5. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	17
9.6. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja .....	18
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI.....	18
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini .....	18
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) .....	19
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) .....	19
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a .....	20
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	21
12. ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE.....	21
12.1. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na FLAG-razini .....	21
12.2. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na razini Upravljačkog tijela .....	21
12.3. Poništenje obveze .....	22
13. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA.....	22
13.1. Promjene u odobrenim projektima u okviru provedbe LRSR .....	22
13.2. Kontrola na terenu i posjet operaciji .....	22
14. ISPLATA SREDSTAVA .....	22
14.1. Konzultacije prije podnošenja ZZI.....	23
15. POVRAT SREDSTAVA .....	23
16. ČUVANJE DOKUMENTACIJE .....	23
17. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST .....	23
18. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA .....	23

## 1. POJMOVI

**Ciljana skupina** je specifična skupina ljudi ili organizacija kojoj je neki projekt, usluga ili inicijativa namijenjena. Ciljana skupina često ima specifične demografske, geografske, psihografske ili druge karakteristike.

**Fizički dovršen ili u cijelosti provedena operacija** je operacija u okviru kojeg su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

**FLAG-administrator** je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

**Intenzitet javne potpore** je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

**Javni doprinos** su svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

**Javno tijelo** je državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:

- a) tijela državne i javne uprave
- b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove
- d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela
- e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

**Kontrola u ranijoj fazi** je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

**Korisnik** je javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

**Krajnji korisnici** su osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima posredan utjecaj.

**Nositelj projekta** je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

**Operacija** je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

**Organizacija ribara** je organizacija/udruženje ribara priznatih sukladno posebnim propisima (ribarska zadruga, organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača i međugranska organizacija) ili strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare.

**Projekt** je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

**Ponuditelj** je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

**Radni dan** je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.

**Redovna kontrola** je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.



**Relevantni dionici** su svi pojedinci, grupe ili organizacije koje imaju interes ili utjecaj na određeni projekt, aktivnost ili organizaciju. To su osobe koje mogu utjecati na uspjeh ili ishod projekta, ali nisu nužno korisnici njegovih rezultata.

**Ribarska luka** – dio luke otvorene za javni promet ili luka posebne namjene koji služi za prihvat i smještaj ribarskih plovila, te je ujedno i iskrcajno mjesto za ribarska plovila sukladno posebnom propisu

**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti** su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.

**Sukob interesa** je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

**Sumnja na prijevare** je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

**Udruženje u ribarstvu** su organizacije subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim. propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

**Ukupni trošak projekta** su svi troškovi projekta koji uključuju prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno ovome Pravilniku i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

**Upravljačko tijelo** je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program).

**Viša sila** su izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi ovoga Pravilnika.

**Zahtjev za potporu za odabrani projekt** je zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

**Ostali pojmovi u smislu ovoga FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi 2021/1060/EU, Uredbi 2021/1139/EU, Pravilniku o provedbi mjere III.3. i Pravilniku o provedbi mjere III.2. "Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu" (NN 122/2023).**

## 2. OSNOVNI PODACI O FLAG NATJEČAJU

<p><b>Predmet FLAG Natječaja</b></p>	<p>Dodjela javne potpore za provedbu Mjere 4. Očuvanje i zaštita morskog okoliša, bioraznolikosti i ekosustava FLAG-a „Kvarner“</p>
<p><b>Opis Mjere 4.:</b></p>	<p>Na području FLAG-a postoji bogata prirodna, kulturna, povijesna i tradicijska baština koju je potrebno očuvati i na adekvatan način valorizirati i promovirati. Osim razvoja turizma i privlačenja većeg broja domaćih i stranih posjetitelja, potrebno je potaknuti osvještavanje lokalnog stanovništva nastavno na očuvanje i zaštitu morskog okoliša te čuvanje bioraznolikosti i ekosustava na području FLAG-a. Svrha ove mjere jest stvaranje i izgradnja preduvjeta za sigurno odlaganje ribljeg otpada u spremnike za otpad u iskrcajnim lukama, aktivnosti čišćenja mora i priobalja, poticanje digitalnih i zelenih rješenja, poticanje diversifikacije i stvaranje radnih mjesta na području FLAG-a.</p>
<p><b>Prihvatljive aktivnosti</b></p> <p><i>Napomena: Nositelj projekta može prijaviti više prihvatljivih aktivnosti u okviru jednog projekta.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje objekata ili prostora sustavima/opremom za odlaganje otpada iz rijeka, mora i priobalja, s naglaskom na održiva, zelena i inovativna rješenja odlaganja otpada na iskrcajnim lukama.</li> <li>2. Aktivnosti čišćenje mora i priobalja (plaža) na području FLAG-a.</li> <li>3. Aktivnosti recikliranja otpada i stvaranje inovativnih proizvoda iz otpada prikupljenog iz mora i priobalja.</li> <li>4. Edukacijsko-informativne i promotivne aktivnosti o biološkoj raznolikosti mora i priobalja i očuvanju vrijednog prirodnog okoliša kao ključne razvojne resursne osnove, npr. savjetovanja, radionice, mentorstva, treninge, stručne skupove, razmjenu iskustava i prakse, studijska putovanja, tečajeve, festivale/manifestacije/javna događanja, medijske kampanje i sl.</li> <li>5. Izrada promotivnog materijala i provedba promotivnih aktivnosti nastavno na izgrađenu i/ili obnovljenu (rekonstruiranu) i/ili opremljenu društvenu i sličnu infrastrukturu.</li> </ol> <p><b>Važna napomena:</b></p>

	<p>- <i>Aktivnosti navedene pod rednim brojem 5. Promotivne aktivnosti mogu se provoditi jedino i isključivo ako su dio projekta koji uključuje i aktivnosti pod rednim brojevima 1. i/ili 2. i/ili 3. /ili 4.</i></p>
Raspoloživa sredstva za sufinanciranje i udio sufinanciranja prihvatljivih troškova:	<p>Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje ovog natječaja iznose 150.000,00 EUR<sup>1</sup>. Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 65% u iznosu od 97.500,00 EUR, a Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 52.500,00 EUR.</p> <p><b>Najviši iznos javne potpore po projektu: 75.000,00 EUR</b></p>
Razdoblje prihvatljivosti troška:	<p>Prihvatljivi troškovi u okviru predmetnog natječaja su troškovi nastali od 27.11.2023. do zaključno 31.12.2028. godine</p>
Podnošenje prijave projekta:	<p>Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od dana 25.05.2026. a najkasnije do 31.10.2026. na adresu:</p> <p style="text-align: center;"><b>LAGUR "Kvarner"</b>  <b>Franje Čandeka 36 B /2, 51 000 Rijeka</b>  <b>NE OTVARATI: Prijava projekta na Mjeru 4. iz LRSR FLAG-a "Kvarner"</b></p> <p>Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Puni naziv i adresa nositelja projekta.</li> <li>– Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.</li> <li>– Uz napomenu: Prijava projekta za Mjeru 4. iz LRSR FLAG-a „Kvarner“</li> </ul> <p>Prijave projekata poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.</p>

### 3. INTENZITET JAVNE POTPORE ZA ODREĐENE KATEGORIJE PROJEKATA

Intenzitet javne potpore iznosi 50% od ukupno prihvatljivih troškova projekta u okviru Mjere 4., odnosno 100% od ukupno prihvatljivih troškova ukoliko projekt udovoljava najmanje jednom od sljedećih kriterija

<sup>1</sup> FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

R.br.	Intenzitet javne potpore (%)	Kriteriji:
1.	100%	Projekt čiji je korisnik javno tijelo.
2.	100%	Projekti koje ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih kriterija: <ol style="list-style-type: none"> <li>Od zajedničkog su interesa</li> <li>Imaju zajedničkog korisnika</li> <li>Imaju inovativne značajke, ako je to primjenjivo, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.</li> </ol>

**Pojašnjenje:**

2.a) Projekt je od zajedničkog interesa  
Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupa dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijevaju zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Projekt koji obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u projekt se ne smatra projektom od zajedničkog interesa.

2.b) Projekt ima zajedničkog korisnika  
Zajednički korisnik je organizacija s pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupa dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajednički projekt. Projekt kojem je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali projekt obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra projektom koji ima zajedničkog korisnika.

2.c) Projekt ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osigurava javan pristup svojim rezultatima  
Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.  
Osiguranje javnog pristupa rezultatima projekta podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizički pristup rezultatima projekta, kao i pristup informacijama o rezultatima tog projekta.

U slučaju da nositelj projekta traži veći intenzitet potpore od 50%, a to nije razvidno u Obrascu 1.A Zahtjeva za potporu, smatrat će se da veći intenzitet nije zatražen.

## 4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

### 4.1 . Prihvatljivi nositelj projekta

Prihvatljivi nositelj projekta je:

– Prema tipu:

- a) **Jedinica lokalne samouprave**
- b) **Trgovačko društvo u većinskom vlasništvu JLS-a**
- c) **Komunalno poduzeće**
- d) **Lučka uprava**

**Prihvatljivi nositelj projekta mora ispuniti i sljedeće uvjete:**

- a) Imati sjedište/podružnicu/izdvojenu poslovnu jedinicu unutar područja koje obuhvaća FLAG „Kvarner“.
- b) Imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja.
- c) Biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
- d) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo).
- e) Ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- f) Nositelj projekta je prihvatljiv ako zadovoljava uvjete navedene u članku 8. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl.11 Uredbe (EU) br.2021/1139.<sup>2</sup>
- g) Nositelj projekta mora biti jasno opredijeljen za obavljanje djelatnosti odnosno biti registriran za provedbu aktivnosti br. 1 sukladno važećim zakonima, a najkasnije do podnošenja Zahtjeva za Isplatu

*Područje FLAG-a „Kvarner“ sastoji se od 8 jedinica lokalne samouprave: Grad Rijeka, Grad Krk, Općina Omišalj, Općina Malinska-Dubašnica, Općina Dobrinj, Općina Vrbnik, Općina Punat i Općina Baška.*

## 4.2. Broj prijava

U okviru ovog FLAG-natječaja jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jednog (1) projekta, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

## 5. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

**Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta obvezni su ispunjavati sljedeće uvjete:**

- 1) Moraju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji mogu biti predmet provjere i kontrole sve do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.
- 2) Dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.

---

<sup>2</sup> Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

- 3) Ako je nositelj projekta **obveznik provedbe postupka javne nabave**, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
- 4) Ako nositelj projekta **nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi**, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr>).
- 5) Mora osigurati **nepostojanje sukoba interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
- 6) **Dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku** za sve transakcije vezane uz projekt za koju mu je dodijeljena potpora.
- 7) **Mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika** koje objavljuje Upravljačko tijelo.
- 8) **Trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore** ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- 9) Iznimno od stavka 8., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz stavka 8. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
- 10) U slučaju iz stavka 9., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
- 11) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 9. i 10. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
- 12) Za potrebe stavaka 8. i 9., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
- 13) **Za projekt koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje** ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za projekt primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja.
- 14) **Mora provoditi mjere informiranja i promidžbe**. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).
- 15) **Dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu** ulaganja za koje je ostvario potporu od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- 16) Za potrebe **kontrole u ranijoj fazi** dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.
- 17) Dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova **obavijestiti**

Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET.

- 18) Iznimno od stavaka 16. i 17., obavijest iz stavaka 16. i 17. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr), a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).
- 19) Ako se u slučajevima iz stavaka 16. i 17. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je **dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen** (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
- 20) Dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti **dužan dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena** te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
- 21) Iznimno od stavka 16., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
  - a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 15. ovoga članka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
  - b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
- 22) U slučaju iznimke iz stavka 21., nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
- 23) Dužan je dokumentaciju iz stavaka 19., 20. i 22. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
- 24) **Dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja** (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu projekta) **prilikom redovne kontrole**.
- 25) **Dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o projektu** za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).
- 26) **Rok za čuvanje dokumentacije** iz stavka 23. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore.

## 6. UVJETI PRIHVATLIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- ne smije biti fizički završen ili proveden u cijelosti u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj;
- mora biti u skladu sa člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo;
- mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR4
- mora se provoditi na ribarstvenom području FLAG-a „Kvarner“. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A i prateće dokumentacije iz priloga I. te kontrolom na terenu.

- projekt koji obuhvaća prihvatljivu aktivnost br. 1. mora biti financijski održiv. Financijska održivost projekta se provjerava u obrascu 1.C. Održivost projekta (u daljnjem tekstu: obrazac 1.C). Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Zadani vijek trajanja projekta je 10 (deset) godina.
- ne smije sadržavati ulaganja u infrastrukturu, opremanje niti druge zahvate u prostoru u okviru ribarskih luka i iskrcajnih mjesta te ne smije uključivati aktivnosti obuhvaćene čl. 13. Uredbe (EU) 2021/1139
- ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati neto prihod. U slučaju generiranja prihoda od npr. naplate ulaznica, takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.).
- ako je primjenjivo, ulaganja u infrastrukturu, čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina, moraju biti otporna na klimatske promjene

## 6.1. Horizontalne politike

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta, svi projekti moraju biti usklađeni s:

### Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.

### Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima te su prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje te promicati načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti.

### Zakonom o ravnopravnosti spolova

Predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. Prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.

#### Napomena:

*Nositelj projekta se tijekom provedbe projekta mora pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.*



## 6.2. Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Konačni Zahtjev za isplatu se može podnijeti do dana **31.12.2028. godine**.

## 7. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI NATJEČAJA

### 7.1. Prihvatljivi troškovi

**Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti da bi bili prihvatljivi:**

- a) moraju biti povezani s projektom kojim su obuhvaćeni sukladno FLAG natječaju;
- b) moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju
- c) nastati na teret nositelja projekta
- d) moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno ovom FLAG natječaju;
- e) moraju biti usklađeni s pravilima nabave;
- f) ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani;
- g) prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.
- h) iznimno, troškovi osoblja i neizravni troškovi se računaju prema metodi pojednostavljenih troškova u skladu s **Pravilima i uputama za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR**

**Opći troškovi** su prihvatljivi do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje. U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova: troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za FLAG-natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, troškovi stručnjaka za nadzor ili provedbu projekta (u slučaju građevinskih radova i sl.), troškovi geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

### 7.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi nisu prihvatljivi:

- 1) kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
- 2) kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- 3) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
  - za projekte čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
  - za projekte čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV.
- 4) drugi porezi, naknade i doprinosi



- 5) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
- 6) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
- 7) carinske i uvozne pristojbe i naknade
- 8) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- 9) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
- 10) administrativne i upravne pristojbe
- 11) plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- 12) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
- 13) troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja koje izravno radi na projektu
- 14) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
- 15) troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovoga FLAG natječaja
- 16) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
- 17) troškovi glazbenih umjetnika/izvođača
- 18) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi,
- 19) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
- 20) troškovi kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila te kupnje vozila
- 21) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
- 22) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
- 23) povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
- 24) oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima
- 25) prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja
- 26) istraživački ribolov
- 27) prijenos vlasništva nad poduzećem
- 28) izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
- 29) mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
- 30) ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
- 31) ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu

- 32) projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore
- 33) troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog FLAG natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu
- 34) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavlja 7. Ovog FLAG-natječaja

## 8. KRITERIJI ODABIRA

**Kriteriji odabira** primjenjuju se na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

	KRITERIJI ODABIRA	Mogući broj bodova
1.	Projekt doprinosi očuvanju ili povećanju radnih mjesta (temeljem sati rada iskazanih u FTE <sup>3</sup> )	15
2.	Tip aktivnosti	40
3.	Doprinos zelenoj tranziciji RH <sup>4</sup>	30
4.	Projekt se provodi u JLS-u na području FLAG-a	6
	<b>UKUPNO:</b>	<b>91</b>

### OPIS KRITERIJA ODABIRA

1.	Projekt doprinosi očuvanju ili povećanju radnih mjesta (temeljem sati rada iskazanih u FTE)	Mogući broj bodova
1.1.	Povećanje broja radnih mjesta za više od 1 radnog mjesta u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.</i>	15
1.2.	Povećanje broja radnih mjesta za 0,5 do 1 radno mjesto u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.</i>	10
1.3.	Očuvanje postojećeg broja radnih mjesta u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.</i>	5
	<b>Max.:</b>	<b>15</b>

<sup>3</sup> FTE Full Time Equivalent = Ekvivalent punog radnog vremena – podatak koji se odnosi na broj zaposlenih s kraćim od punog radnog vremena u ekvivalentu broja zaposlenih s punim radnim vremenom. Npr. dvije osobe od kojih svaka radi pola radnog vremena prikazuju se kao jedna u ekvivalentu punog radnog vremena (0,5+0,5=1). U slučaju da je korisnik zatražio bodove po ovome kriteriju dužan je dostaviti obrazloženje. Povećanje broja zaposlenika u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine nakon konačne isplate potpore.

<sup>4</sup> Nositelj projekta dostavlja obrazloženje na koji način ulaganje doprinosi promociji zelenih politika i zelene tranzicije EU te koje aktivnosti će provesti u cilju edukacije djece te koliko u postotnom iznosu će iznositi smanjivanje bio-otpada od hrane u odgojno- obrazovnim ustanovama do kraja provedbe LRSR-a, u odnosu na početnu godinu provedbe projekta.

2.	Tip aktivnosti	Mogući broj bodova
2.1.	Građenje i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje objekata ili prostora sustavima/opremom za odlaganje otpada iz rijeka, mora i priobalja, s naglaskom na održiva, zelena i inovativna rješenja odlaganja otpada u iskrcajnim lukama <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.</i>	30
2.2.	Aktivnosti čišćenja mora i priobalja (plaža) <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.</i>	10
2.3.	Aktivnosti recikliranja otpada i stvaranje inovativnih rješenja iz otpada prikupljenog iz mora i priobalja <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.</i>	5
	<b>Max:</b>	<b>40</b>

3.	Doprinos zelenoj tranziciji RH	Mogući broj bodova
3.1.	Edukativne aktivnosti o načinima zbrinjavanja otpada <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.5.</i>	10
3.2.	Organizacija stručnih skupova radi razmjene iskustava i prakse <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.5.</i>	10
3.3.	Izrada promotivnog materijala nastavno na izgrađenu „zelenu“ infrastrukturu <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.5.</i>	10
	<b>Max:</b>	<b>30</b>

4.	Projekt se provodi u JLS-u na području FLAG-a	Mogući broj bodova
4.1.	Projekt se provodi u suradnji dvije jedinica lokalne samouprave <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.4. i 4.5.</i>	2
4.2.	Projekt se provodi u suradnji tri i više jedinica lokalne samouprave <i>*Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.4. i 4.5.</i>	6
	<b>Max:</b>	<b>6</b>

## 9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 9.1. Podnošenje prijave projekta

Prijava projekta podnosi se kako je navedeno u poglavlju 2. Osnovni podaci o javnom pozivu.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici poslanoj preporučenom pošiljkom s povratnicom smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.



U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje **Odluka o odbijanju projekta**.

## 9.2. Izgled i sadržaj projektne prijave

**Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrascе i dokumentaciju iz PRILOGA I Popis dokumentacije za podnošenje ZZP (koja je primjenjiva), a koji je sastavni dio FLAG natječaja.**

Obrasci i prilozi koji su sastavni dio Natječaja dostupni su na mrežnoj stranici FLAG-a [www.lagurkvarner.hr](http://www.lagurkvarner.hr). Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati, osim ako je drugačije navedeno. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti sukladno uputama u PRILOGU I Popis dokumentacije za podnošenje ZZP .

## 9.3. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

**U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kad je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

**U slučaju dostave elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

## 9.4. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.3., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom i/ili na adresu elektroničke pošte FLAG-a **u roku od 10 (deset) radnih dana<sup>5</sup> od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I na način kako će biti propisano u istom.**

**Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.**

## 9.5. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [flagkvarner@gmail.com](mailto:flagkvarner@gmail.com).

---

<sup>5</sup> Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



Pitanja vezana uz prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

**S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.**

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

## 9.6. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG-natječaj je **moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 24.05.2026. godine.** U tom slučaju može se dogoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

FLAG-natječaj je **moguće izmijeniti nakon 24.05.2026. godine** u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG-natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG-natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.

Ovaj FLAG-natječaj je **moguće poništiti** prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u FLAG-natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG-natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja FLAG-natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG-natječaja.

Sve izmjene i/ili ispravke i/ili poništenje FLAG-natječaja mora odobriti Upravni odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO) i moraju biti objavljene na mrežnoj stranici FLAG-a s točno definiranim datumom objave.

## 10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

### 10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih elemenata:



1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

### 10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju. U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U postupku kontrole postupa se prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4 ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

### 10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 6. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja, osim za dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.

### Rangiranje projekata

Na temelju rezultata ocjenjivanja formira se privremena rang-lista na način da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ukoliko je primjenjivo, te oni koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

Ako dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova prednost na rang-listi imaju projekti prema kriterijima koje je, ako je primjenjivo, za takve slučajeve FLAG naveo u FLAG-natječaju. Ukoliko FLAG-natječajem nisu definirani posebni kriteriji, prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja potpunog projekta, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za oba projekta, tada se ti projekti stavljaju na rang-listu



abecednim redom. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava za oba projekta provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

Ukoliko je za projekt zatražen Zahtjev za D/O/I tijekom Analize 1, prednost imaju projekti čiji su nositelji u kraćem roku postupili po istom.

### 10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Po završetku Analize 2 i formiranja privremene rang-liste saziva se sjednica UO kako bi članovi UO za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Na temelju privremene rang-liste UO donosi:

- Odluku o odabiru projekta za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava,
- Odluku o odbijanju projekta za sve negativno ocijenjene projekte odnosno za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava u slučaju kada nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Nakon provedbe postupka prigovora FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

FLAG će nositeljima projekata dostaviti donesene odluke i Konačnu rang-listu.

### 10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

**Na odluke koje donosi FLAG** nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor **Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Kvarner“** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupčnih odredbi ovog natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

**Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke** u zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Kvarner“. Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Uz napomenu: **Prigovor – Mjera 4. iz LRSR FLAG-a „Kvarner“**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstva za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.



Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

#### **Napomena:**

*Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvatanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: [flagkvarner@gmail.com](mailto:flagkvarner@gmail.com), izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.*

## 11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

(1) Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira.

(2) **FLAG je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a** Upravljačkom tijelu, preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti od strane nositelja projekta.

(3) **Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu za odabrani projekt u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj.**

(4) Postupak odobravanja projekata i dodjele potpore nositeljima projekata provodi Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR.

## 12. ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE

### 12.1. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na FLAG-razini

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore tijekom postupka na FLAG-razini dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Zahtjev za odustajanje podnosi se FLAG-u putem elektroničke pošte na adresu [flagkvarner@gmail.com](mailto:flagkvarner@gmail.com).

FLAG će Upravljačkom tijelu dostaviti potvrdu o odustajanju uz Izvješće FLAG-a te o istome informirati nositelja projekta.

### 12.2. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na razini Upravljačkog tijela

Ako nositelj projekta podnese **Zahtjev za odustajanje** u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata, a **prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava**, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako nositelj projekta podnese **Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava**, Upravljačko tijelo će izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.



**Zahtjev za odustajanjem dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.**

**Nositelj projekta dužan je** o podnošenju Zahtjeva za odustajanje **obavijestiti i FLAG „Kvarner“** na adresu elektroničke pošte: [flagkvarner@gmail.com](mailto:flagkvarner@gmail.com).

### 12.3. Poništenje obveze

Upravljačko tijelo će donijeti **Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava** u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu
- utvrđene nepravilnosti za koje je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevare, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi mjere III.3 i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava.
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

## 13. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA

### 13.1. Promjene u odobrenim projektima u okviru provedbe LRSR

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog FLAG-natječaja.

**Nositelj projekta je dužan** nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, **FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena uz obvezno navođenje opisa nastalih promjena te, ukoliko je primjenjivo, utjecaj istih na proračun projekta** na adresu elektroničke pošte: [flagkvarner@gmail.com](mailto:flagkvarner@gmail.com).

### 13.2. Kontrola na terenu i posjet operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela. Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze nositelja projekta propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi provodi se u svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom.

## 14. ISPLATA SREDSTAVA

Sredstva potpore za provedbu projekata u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju **Zahtjeva za isplatu** (dalje u tekstu: ZZI), jednokratno ili u najviše dvije rate.

ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem FISHNET-a.



ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Dokumentacija za podnošenje ZZI sastavni je dio FLAG natječaja i definirana je u PRILOGU II.

Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI na adresu elektroničke pošte [flagkvarner@gmail.com](mailto:flagkvarner@gmail.com), i to dokumentaciju sukladno PRILOGU II. Popisu dokumentacije za podnošenje ZZI ovog FLAG-natječaja.

Postupak podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“.

#### 14.1. Konzultacije prije podnošenja ZZI

FLAG će organizirati konzultacije na zahtjev nositelja projekta neposredno prije podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu. Nositelj projekta ima pravo na jednu konzultaciju po jednom ZZI - u. FLAG i Nositelj projekta se dogovaraju o terminu konzultacija.

### 15. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo može Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. Postupci vezani uz povrat sredstava definirani su Pravilnikom o provedbi LRSR

### 16. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027 u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su objavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

### 17. INFORMIRANJE I VIDLIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu projekta koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

### 18. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

- 1.A Zahtjev za potporu
- 1.B Lista troškova
- 1.C Održivost projekta – poslovni plan
2. Sažetak izbora ponuda



3. Izjava o nepostojanju sukoba interesa
4. Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja
5. Izjava o veličini poduzeća
6. Zaposlenici
7. Izjava vlasnika nekretnine
- 8.A Zahtjev za isplatu- opisni
- 8.B Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima

**Prilozi:**

- I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
- II. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

**Dokumenti vezani uz FLAG natječaj:**

- [Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za programsko razdoblje 2021. – 2027.](#)
- [Pravilnik o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR"](#)
- [Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021.- 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika](#)
- [Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu](#)
- [Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR](#)
- [Pravila i upute za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova](#)
- [Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama](#)
- [Upute za čuvanje dokumentacije](#)
- [Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe](#)
- [Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda](#)
- [Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET](#)