Lokalna akcijska grupa u ribarstvu "Kvarner" objavljuje, na temelju:

- Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnika o provedbi LRSR);
- Rješenja o odobrenju Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za razdoblje 2021. – 2027. od dana 27.11.2023.;
- Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: LRSR);
- Odluke Upravnog odbora, dana 12.11.2026. objavljuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere

1. ULAGANJE U JAČANJE KONKURENTNOSTI MIKRO, MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA U SEKTORU RIBARSTVA I AKVAKULTURE

iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2021.-2027. FLAG-a "Kvarner"

Verzija: 1.1
Datum: 12.11.2026.

Sadržaj

1. POJMOVI 4
2. OSNOVNI PODACI O FLAG NATJEČAJU 6
3. INTENZITET JAVNE POTPORE ZA ODREĐENE KATEGORIJE PROJEKATA 7
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA 9
4.1 . Prihvatljivi nositelj projekta 9
4.2. Broj prijava 10
5. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA 10
6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA 12
6.1. Horizontalne politike 13
6.2. Razdoblje provedbe projekta 13
7. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI NATJEČAJA 13
7.2. Neprihvatljivi troškovi 14
8. KRITERIJI ODABIRA 15
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE 17
9.1. Podnošenje prijave projekta 17
9.2. Izgled i sadržaj projektne prijave 17
9.3. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta 18
9.4. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata 18
9.5. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja 18
9.6. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja 19
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI 19
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini 19
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) 19
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) 20
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a 21
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA 22
12. ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE 22
12.1. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na FLAG-razini 22
12.2. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na razini Upravljačkog tijela 22
12.3. Poništenje obveze 22
13. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA 23
13.1. Promjene u odobrenim projektima u okviru provedbe LRSR 23
13.2. Kontrola na terenu i posjet operaciji 23
14. ISPLATA SREDSTAVA 23
14.1. Konzultacije prije podnošenja ZZI 24
15. POVRAT SREDSTAVA 24
16. ČUVANJE DOKUMENTACIJE 24
17. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST 24
18. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA 24

1. POJMOVI

Ciljana skupina je specifična skupina ljudi ili organizacija kojoj je neki projekt, usluga ili inicijativa namijenjena. Ciljana skupina često ima specifične demografske, geografske, psihografske ili druge karakteristike.
Dozvola za akvakulturu – isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture
Fizički dovršen ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru kojeg su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.
FLAG-administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.
Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.
Javni doprinos su svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.
Kontrola u ranijoj fazi je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.
Korisnik je javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.
Krajnji korisnici su osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima posredan utjecaj.
Mali priobalni ribolov – ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30.12.2006.).
Nositelj projekta je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Operacija je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.
Organizacija ribara je organizacija/udruženje ribara priznatih sukladno posebnim propisima (ribarska zadruga, organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača i među granska organizacija) ili strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare.
Povlastica za gospodarski ribolov (u daljnjem tekstu: povlastica) – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu
Prodajno mjesto je objekt odnosno prostor u kojem se obavlja stavljanje na tržište izravnom prodajom potrošaču proizvoda ribarstva i akvakulture, a u smislu ovog natječaja odnosi se na ribarnice i pokretne ribarnice upisane u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog porijekla.
Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.
Radni dan je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.
Redovna kontrola je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Relevantni dionici su svi pojedinci, grupe ili organizacije koje imaju interes ili utjecaj na određeni projekt, aktivnost ili organizaciju. To su osobe koje mogu utjecati na uspjeh ili ishod projekta, ali nisu nužno korisnici njegovih rezultata.

Ribarska zadruga je zadruga osnovana sukladno propisima koji uređuju zadruge i priznata od strane Ministarstva poljoprivrede kao ribarska

Ribolovni dan – svaki dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu s propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu u gospodarskom ribolovu.

Skladišni prostori – prostori koji se koriste za skladištenje proizvoda ribarstva i akvakulture, bilo iz primarne proizvodnje ili prerade kao i opreme/alata koji su vezani za djelatnost prerade

Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.

Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

Udruženje u ribarstvu su organizacije subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

Ukupni trošak projekta su svi troškovi projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno ovome Pravilniku i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program).

Viša sila su izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi ovoga Pravilnika.

Zahtjev za potporu za odabrani projekt je zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi 2021/1060/EU, Uredbi 2021/1139/EU, Pravilniku o provedbi mjere III.3. i Pravilniku o provedbi mjere III.2.“Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/2023).

2. OSNOVNI PODACI O FLAG NATJEČAJU

Predmet FLAG Natječaja	Dodjela javne potpore za provedbu Mjere 1. Ulaganje u jačanje konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva i akvakulture
Opis Mjere 1.:	Namjena ove mjere je jačanje kapaciteta pojedinačnih poslovnih subjekata u ribarstvu i akvakulturi kroz jačanje njihovih tehnoloških kapaciteta i modernizaciju poslovanja. Mjera će omogućiti stvaranje potrebnih preduvjeta ribarima za održivost poslovanja, povećanje kvalitete proizvoda i usluge, poboljšanje sigurnosti i te doprinijeti jačanju održivog plavog gospodarstva. Što se tiče ribarske opreme, transporta i prodaje ribe i drugih morskih organizama, mjere potpore potrebne su kako bi se riješio nedostatak modernizacije koji se odražava u neučinkovitoj i zastarjeloj opremi i neadekvatnom transportu, kao i osposobljavanje postojećih i razvoj novih kanala prodaje kroz kratke lance opskrbe. Poseban napor potrebno je uložiti u poticanje energetske učinkovitosti na ribarskim plovilima kako bi se ublažile klimatske promjene i doprinijelo dekarbonizaciji i održivom plavom gospodarstvu. Također, konkurentnost i održivost sektora ribarstva ovisi o maksimalizaciji vrijednosti te stvaranju dodane vrijednosti proizvoda kroz promicanje kvalitete ulova te poticanju diversifikacije na povezane i komplementarne aktivnosti kako bi se stvorile nove mogućnosti prihoda u sektoru ribolova, posebno u kontekstu malog priobalnog ribolova i ribolovnog turizma te doprinijelo prilagodbi sektora klimatskim promjenama.
Prihvatljive aktivnosti *Napomena: Nositelj projekta može prijaviti više prihvatljivih aktivnosti u okviru jednog projekta.*	1. Građenje i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje objekata za preradu i/ili skladištenje i/ili prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture 2. Nabava i/ili opremanje mobilnih i/ili montažnih objekata za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture 3. Nabava i/ili opremanje specijaliziranih vozila za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture 4. Razvoj softverskih rješenja za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture 5. Diversifikacija i novi oblici prihoda u ribolovu 6. Zaštita zdravlja i sigurnost na ribarskim plovilima 7. Energetska učinkovitost ribarskih plovila i ublažavanje klimatskih promjena 8. Dodana vrijednost i kvaliteta proizvoda ribarstva 9. Promotivne aktivnosti ***Važna napomena:***

	Aktivnosti navedene pod rednim brojem 9. Promotivne aktivnosti mogu se primijeniti jedino ako su dio projekta koji uključuje i druge aktivnosti te ako se provode u svrhu promocije aktivnosti i pripadajućih rezultata.
Raspoloživa sredstva za sufinanciranje i udio sufinanciranja prihvatljivih troškova:	Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje ovog natječaja iznose 43.000,00 EUR[1]. Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 65% u iznosu od 27.950,00 EUR, a Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 15.050,00 EUR.
	Najviši iznos javne potpore po projektu: 15.000,00 EUR
Razdoblje prihvatljivosti troška:	Prihvatljivi troškovi u okviru predmetnog natječaja su troškovi nastali od 27.11.2023. do zaključno 31.12.2028. godine
Podnošenje prijava projekta:	Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana** 23.11.2026. **a najkasnije do** 14.12.2026. **na adresu:**
	LAGUR "Kvarner" Franje Čandeka 36 B /2, 51 000 Rijeka NE OTVARATI: Prijava projekta na Mjeru 1. iz LRSR FLAG-a "Kvarner"
	Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno: – Puni naziv i adresa nositelja projekta. – Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge. – Uz napomenu: Prijava projekta za Mjeru 1. iz LRSR FLAG-a „Kvarner" **Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.**

3. INTENZITET JAVNE POTPORE ZA ODREĐENE KATEGORIJE PROJEKATA

Intenzitet javne potpore iznosi 50% od ukupno prihvatljivih troškova projekta u okviru Mjere 1., odnosno do 100% od ukupno prihvatljivih troškova ukoliko projekt udovoljava najmanje jednom od sljedećih kriterija

[1] FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

R.br.	Intenzitet javne potpore (%)	Kriteriji:
1.	75%	Projekt čiji je cilj poboljšati zdravstvene, sigurnosne i radne uvjete na ribarskim plovilima (oznaka troška 6.1., 6.2. i 6.3. Priloga II.)
2.	100%	Projekt ISKLJUČIVO povezan s malim priobalnim ribolovom *Pojašnjenje: operaciju provodi korisnik koji je ovlaštenik povlastice izdane na ribarsko/a plovilo/a u segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila.* *U slučaju da je korisnik ovlaštenik više povlastica i/ili vlasnik više plovila, uvećanje intenziteta potpore na temelju ovoga kriterija može se ostvariti isključivo ako korisnik nije ovlaštenik povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova niti vlasnik takvih plovila. U protivnome, odnosno ako je korisnik uz plovilo u malom priobalnom ribolovu ujedno i ovlaštenik povlastice izdane za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila, uvećanje intenziteta po ovome kriteriju se ne primjenjuje. Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istom se provjerava i u okviru odobravanja isplate te u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.* *Napomena: U slučaju ulaganja u diversifikaciju, odnosno ulaganja ribara u ugostiteljstvo ili restoran, takav projekt ne smatra se povezanim s ribarskim plovilom u segmentu malog priobalnog ribolova. Naime, kod ulaganja u restoran osnovna svrha i namjena projekta odnosi se na djelatnost ugostiteljstva, a ne na ribolov, odnosno gospodarski sektor ribarstva. U slučaju ulaganja u ribolovni turizam, koji se smatra oblikom gospodarskog ribolova, moguće je primijeniti kriterij malog priobalnog ribolova.*
3.	80%	Projekt DJELOMIČNO povezan s malim priobalnim ribolovom *Pojašnjenje: operacija se odnosi na ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova i korisnik je ovlaštenik više povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila.* *Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po ovom kriteriju, udovoljavanje istom se provjerava i u okviru odobravanja isplate.*
4.	60%	Projekt kojeg provodi ribarska zadruga *Pojašnjenje: korisnik je zadruga priznata po posebnim propisima*

5.	60%	Projekt za potporu održivoj akvakulturi kojeg provodi MSP *Pojašnjenje: korisnik je mikro, malo ili srednje poduzeće koje je obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ*

U slučaju da nositelj projekta traži veći intenzitet potpore od 50%, a to nije razvidno u Obrascu 1.A Zahtjeva za potporu, smatrat će se da veći intenzitet nije zatražen.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

4.1 . Prihvatljivi nositelj projekta

Prihvatljivi nositelj projekta je:

– Prema tipu:

a) fizička ili pravna osoba ovlaštenik povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova
b) fizička ili pravna osoba nositelj dozvole za akvakulturu
c) Fizička ili pravna osoba, subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik odobrenog objekta za preradu proizvoda ribarstva
d) ribarska zadruga priznata po posebnim propisima

- **nositelj projekta je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća**

Prihvatljivi nositelj projekta mora ispuniti i sljedeće uvjete u slučaju ulaganja u određene aktivnosti:

a) biti subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik odobrenog objekta za preradu proizvoda ribarstva ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju ulaganja u prihvatljivu aktivnost br. 1.
b) Biti subjekt u poslovanju s hranom s odobrenim ili registriranim objektom u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla sukladno važećim propisima ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju ulaganja u aktivnost br. 2.
c) biti vlasnik ribarskog plovila ili ovlaštenik važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je ta povlastica izdana u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti 5. i/ili 6. i/ili 7. i/ili 8.
d) Imati sjedište/podružnicu/izdvojenu poslovnu jedinicu unutar područja koje obuhvaća FLAG „Kvarner“.
e) Imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja.
f) Biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
g) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo).
h) Ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.

i) Nositelj projekta je prihvatljiv ako zadovoljava uvjete navedene u članku 8. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl.11 Uredbe (EU) br.2021/1139.[2]

Područje FLAG-a „Kvarner" *sastoji se od 8 jedinica lokalne samouprave: Grad Rijeka, Grad Krk, Općina Omišalj, Općina Malinska-Dubašnica, Općina Dobrinj, Općina Vrbnik, Općina Punat i Općina Baška.*

4.2. Broj prijava

U okviru ovog FLAG-natječaja **jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi.** Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jednog (1) projekta, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

5. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta obvezni su ispunjavati sljedeće uvjete:

1) Moraju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji mogu biti predmet provjere i kontrole sve do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.
2) Dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3) Nositelj projekta koji je obveznik Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) provodi nabavu sukladno Zakonu, a jednostavnu nabavu prema članku 15. Zakona i općem aktu naručitelja. Primjenjivi pragovi i obveze EOJN RH navedeni su u točki 10.1. Priloga I.

4) Nositelj projekta koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi primjenjuje Pravila za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr). Pragovi i dokumentacija za ove nositelje propisani su točkom 10.2. Priloga I.

5) Mora osigurati **nepostojanje sukoba interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
6) **Dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku** za sve transakcije vezane uz projekt za koju mu je dodijeljena potpora.
7) **Mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika** koje objavljuje Upravljačko tijelo.
8) **Trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore** ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
9) Iznimno od stavka 8., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz stavka 8. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

[2] *Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela* https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/

10) U slučaju iz stavka 9., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
11) Radi pribavljanja odobrenja iz stavaka 9. i 10. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
12) Za potrebe stavaka 8. i 9., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
13) **Za projekt koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje** ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za projekt primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja.
14) **Mora provoditi mjere informiranja i promidžbe**. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).
15) **Dužan je omogućiti** Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu** ulaganja za koje je ostvario potporu od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
16) Za potrebe **kontrole u ranijoj fazi** dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.
17) Dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova **obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova**, putem informacijskog sustava FISHNET.
18) Iznimno od stavaka 16. i 17., obavijest iz stavaka 16. i 17. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr , a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
19) Ako se u slučajevima iz stavaka 16. i 17. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je **dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen** (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
20) Dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti **dužan dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena** te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
21) Iznimno od stavka 16., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
    a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz stavka 15. ovoga članka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a

b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.

22) U slučaju iznimke iz stavka 21., nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
23) Dužan je dokumentaciju iz stavaka 19., 20. i 22. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
24) **Dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja** (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu projekta) **prilikom redovne kontrole**.
25) **Dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o projektu** za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).
26) **Rok za čuvanje dokumentacije** iz stavka 23. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore.

6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati važeću povlasticu, za projekt koji obuhvaća prihvatljive aktivnosti br. 5. i/ili 6. i/ili 7. i/ili 8.
- ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora biti u funkciji, za projekt koji obuhvaća prihvatljive aktivnosti br. 5. i/ili 6. i/ili 7. i/ili 8.
- ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati dostatnu minimalnu ribolovnu aktivnost od ukupno 60 ribolovnih dana ostvarenih u zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja prijave projekta, za projekt koji obuhvaća prihvatljive aktivnosti br. 5. i/ili 6. i/ili 7. i/ili 8. ukoliko se odnosi na ulaganja/aktivnosti koja se provode na ribarskim plovilima sukladno oznaci 8.1. priloga II.
- u slučaju ulaganja s oznakom 1.6. priloga II. nositelj projekta je dužan u projektno-tehničkoj dokumentaciji prikazati kalkulaciju ukupne godišnje procijenjene proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske) kao i kalkulaciju prosječne godišnje potrošnje u objektu za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture koji se planira opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske),
- ne smije biti fizički završen ili proveden u cijelosti u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj;
- mora biti u skladu sa člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo;
- mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR4
- mora biti financijski održiv. Za prihvatljive aktivnosti br. 6. i/ili 7. financijska održivost projekta se provjerava u sklopu obrasca 1.A. Za prihvatljive aktivnosti br. 1. i/ili 2. i/ili 3 i/ili 4. i/ili 5 i/ili 8 financijska održivost projekta se dodatno provjerava u obrascu 1.C. Održivost projekta (u daljnjem tekstu: obrazac 1.C). Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Zadani vijek trajanja projekta je 10 (deset) godina,
- mora se provoditi na ribarstvenom području FLAG-a „Kvarner“. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A i prateće dokumentacije iz priloga I. te kontrolom na terenu.

6.1. Horizontalne politike

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta, svi projekti moraju biti usklađeni s:

Poveljom Europske unije o temeljnim pravima
Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.

Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom
Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima te su prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje te promicati načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti.

Zakonom o ravnopravnosti spolova
Predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. Prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.

Napomena:
Nositelj projekta se tijekom provedbe projekta mora pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela.

6.2. Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Konačni Zahtjev za isplatu se može podnijeti do dana **31.12.2028. godine.**

7. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI NATJEČAJA

7.1. Prihvatljivi troškovi

Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti da bi bili prihvatljivi:

a) moraju biti prihvatljivi sukladno Prilogu II. - Lista prihvatljivih troškova;
b) moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju
c) nastati na teret nositelja projekta
d) moraju biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno ovom FLAG natječaju;
e) moraju biti usklađeni s pravilima nabave;

f) ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani;

g) prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.

Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje. U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova: troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za FLAG-natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta, Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, troškovi stručnjaka za nadzor ili provedbu projekta (u slučaju građevinskih radova i sl.), troškovi geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

7.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi nisu prihvatljivi:

1) kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo

2) kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta

3) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:

– za projekte čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i

– za projekte čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV.

4) drugi porezi, naknade i doprinosi

5) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio

6) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije

7) carinske i uvozne pristojbe i naknade

8) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade

9) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci

10) administrativne i upravne pristojbe

11) plaćanja u gotovini

12) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene

13) troškovi vlastitog rada

14) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

15) troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovoga FLAG natječaja

16) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio

17) troškovi glazbenih umjetnika/izvođača

18) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi,

19) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog

20) troškovi kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila te kupnje vozila izuzev specijaliziranih vozila za potrebe ulaganja u aktivnost 3. Nabava i/ili opremanje specijaliziranih vozila za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture - mobilne ribarnice

21) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja

22) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka

23) povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila

24) oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima

25) prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja

26) istraživački ribolov

27) prijenos vlasništva nad poduzećem

28) izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja

29) mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena

30) ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu

31) ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu

32) projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore

33) troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog FLAG natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu

34) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavlja 7. Ovog FLAG-natječaja

8. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira primjenjuju se na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

	KRITERIJI ODABIRA	Mogući broj bodova
1.	Projekt doprinosi očuvanju ili povećanju radnih mjesta (temeljem sati rada iskazanih u FTE[3])	15

[3] FTE Full Time Equivalent = Ekvivalent punog radnog vremena – podatak koji se odnosi na broj zaposlenih s kraćim od punog radnog vremena u ekvivalentu broja zaposlenih s punim radnim vremenom. Npr. dvije

2.	Tip aktivnosti	30
3.	Osmišljavanje promotivnih aktivnosti za preradu i razvoj ribarskih i akvakulturnih proizvoda korištenjem digitalnih proizvoda i platformi putem promicanja primjene digitalnih rješenja	10
4.	Projekt doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti[4]	10
	UKUPNO:	65

OPIS KRITERIJA ODABIRA

1.	Projekt doprinosi očuvanju ili povećanju radnih mjesta (temeljem sati rada iskazanih u FTE)	Mogući broj bodova
1.1.	Povećanje broja radnih mjesta za više od 1 radnog mjesta u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.2., Obrazac 6. Zaposlenici*	15
1.2.	Povećanje broja radnih mjesta za 0,5 do 1 radno mjesto u smislu pune zaposlenosti kao FTE **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.2., Obrazac 6. Zaposlenici*	10
1.3.	Očuvanje postojećih radnih mjesta u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.2., Obrazac 6. Zaposlenici*	5
	UKUPNO:	15

2.	Tip aktivnosti	Mogući broj bodova
2.1.	Nabava opreme i alata za poboljšanje ribarske i akvakulturne djelatnosti **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.*	25
2.2.	Građenje i/ili rekonstrukcija i opremanje objekata za preradu i/ili skladištenje i/ili prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.*	25
2.3.	Nabava i/ili opremanje mobilnih i/ili montažnih objekata za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.*	25
2.4.	Ulaganje u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti na ribarskim plovilima **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.*	30
2.5.	Ulaganje u dodanu vrijednost i kvalitetu proizvoda ribarstva **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.*	30
2.6.	Ulaganje u preradu proizvoda ribarstva i akvakulture **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.*	25

osobe od kojih svaka radi pola radnog vremena prikazuju se kao jedna u ekvivalentu punog radnog vremena (0,5+0,5=1). U slučaju da je korisnik zatražio bodove po ovome kriteriju dužan je dostaviti obrazloženje. Povećanje broja zaposlenika u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine nakon konačne isplate potpore.

[4] Nositelj projekta dostavlja obrazloženje na koji način ulaganje doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti, npr. ulaganje u zelenu, energetski učinkovitu infrastrukturu, opremanje opremom visoke energetske učinkovitosti, korištenje opreme i procesa koji će doprinijeti smanjenju potrošnje energije, emisije stakleničkih plinova i smanjenju korištenja neobnovljivih resursa

2.7.	Ulaganje u ekološku proizvodnju u akvakulturi **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 3.3. i 4.5.*	30
	UKUPNO:	**30**

3.	Osmišljavanje promotivnih aktivnosti za preradu i razvoj ribarskih i akvakulturnih proizvoda korištenjem digitalnih proizvoda i platformi putem promicanja primjene digitalnih rješenja	Mogući broj bodova
3.1.	Korištenje digitalnih alata i podrške u osmišljavanju aktivnosti za preradu, prodaju i razvoj ribarskih i akvakulturnih proizvoda[5] **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.5.*	5
3.2.	Izrada edukativne web-stranice u osmišljavanju promotivnih aktivnosti za preradu i razvoj ribarskih i akvakulturnih proizvoda[6] **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 4.5.*	5
	UKUPNO:	**10**

4.	Projekt doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti	Mogući broj bodova
4.1.	Projekt doprinosi očuvanju okoliša i ekološkoj održivosti **Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A – 5.1.*	10
	UKUPNO:	**10**

9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

9.1. Podnošenje prijave projekta

Prijava projekta podnosi se kako je navedeno u poglavlju 2. Osnovni podaci o javnom pozivu.
Datum i vrijeme na paketu/omotnici poslanoj preporučenom pošiljkom s povratnicom smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.
U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje **Odluka o odbijanju projekta**.

9.2. Izgled i sadržaj projektne prijave

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrasce i dokumentaciju iz PRILOGA I Popis dokumentacije za podnošenje ZZP (koja je primjenjiva)**, a koji je sastavni dio FLAG natječaja.**
Obrasci i prilozi koji su sastavni dio Natječaja dostupni su na mrežnoj stranici FLAG-a www.lagurkvarner.hr.
Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati, osim ako je drugačije navedeno. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti sukladno uputama u PRILOGU I Popis dokumentacije za podnošenje ZZP .

[5] Kako bi se ostvarili bodovi u sklopu vrsta aktivnosti nositelj projekta dostavlja obrazloženje koje alate digitalnog marketinga će koristiti u promociji održivog korištenja okoliša, ribarstvenih resursa, zaštite mora, okoliša i voda
[6] Kako bi se ostvarili bodovi u sklopu vrsta aktivnosti nositelj projekta dostavlja obrazloženje.

9.3. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kad je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.4. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.3., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom i/ili na adresu elektroničke pošte FLAG-a **u roku od 10 (deset) radnih dana[7] od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I na način kako će biti propisano u istom.**

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

9.5. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: flagkvarner@gmail.com.

Pitanja vezana uz prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,

[7] Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

9.6. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG-natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 22.11.2026. godine. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijava projekata ili rok za podnošenje prijava projekata može biti primjereno produžen.

FLAG-natječaj je moguće izmijeniti nakon 22.11.2026. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG-natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- usklađivanje odredbi FLAG-natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- ispravak natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.

Ovaj FLAG-natječaj je moguće poništiti prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u FLAG-natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG-natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG-natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG-natječaja.

Sve izmjene i/ili ispravke i/ili poništenje FLAG-natječaja mora odobriti Upravni odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO) i moraju biti objavljene na mrežnoj stranici FLAG-a s točno definiranim datumom objave.

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih elemenata:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).
3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju. U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U postupku kontrole postupa se prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4 ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 6. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja, osim za dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.

Rangiranje projekata

Na temelju rezultata ocjenjivanja formira se privremena rang-lista na način da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ukoliko je primjenjivo, te oni koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

Ako dva ili više projekta imaju isti ostvareni broj bodova prednost na rang-listi imaju projekti prema kriterijima koje je, ako je primjenjivo, za takve slučajeve FLAG naveo u FLAG-natječaju. Ukoliko FLAG-natječajem nisu definirani posebni kriteriji, prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja potpunog projekta, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za oba projekta, tada se ti projekti stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava za oba projekta provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

Ukoliko je za projekt zatražen Zahtjev za D/O/I tijekom Analize 1, prednost imaju projekti čiji su nositelji u kraćem roku postupili po istom.

10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Po završetku Analize 2 i formiranja privremene rang-liste saziva se sjednica UO kako bi članovi UO za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Na temelju privremene rang-liste UO donosi:

- Odluku o odabiru projekta za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava,
- Odluku o odbijanju projekta za sve negativno ocijenjene projekte odnosno za sve pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava u slučaju kada nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Nakon provedbe postupka prigovora FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno konačnu rang-listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
FLAG će nositeljima projekata dostaviti donesene odluke i Konačnu rang-listu.

10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor **Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Kvarner“** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore).
Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupačnih odredbi ovog natječaja,
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke u zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Kvarner“. Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Uz napomenu: **Prigovor – Mjera 1. iz LRSR FLAG-a „Kvarner“**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstva za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:
Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: flagkvarner@gmail.com , izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

(1) Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira.
(2) **FLAG je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a** Upravljačkom tijelu, preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti od strane nositelja projekta.

(3) **Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu za odabrani projekt u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj.**

(4) Postupak odobravanja projekata i dodjele potpore nositeljima projekata provodi Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR.

12. ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE

12.1. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na FLAG-razini

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore tijekom postupka na FLAG-razini dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.
Zahtjev za odustajanje podnosi se FLAG-u putem elektroničke pošten na adresu flagkvarner@gmail.com.

FLAG će Upravljačkom tijelu dostaviti potvrdu o odustajanju uz Izvješće FLAG-a te o istome informirati nositelja projekta.

12.2. Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na razini Upravljačkog tijela

Ako nositelj projekta podnese **Zahtjev za odustajanje** u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata, a **prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava**, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.
Ako nositelj projekta podnese **Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava**, Upravljačko tijelo će izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.
Zahtjev za odustajanjem dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje **obavijestiti i FLAG „Kvarner"** na adresu elektroničke pošte: flagkvarner@gmail.com.

12.3. Poništenje obveze

Upravljačko tijelo će donijeti **Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava** u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu

- utvrđene nepravilnosti za koje je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi mjere III.3 i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava.
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

13. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA

13.1. Promjene u odobrenim projektima u okviru provedbe LRSR

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog FLAG-natječaja.

Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, **FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena uz obvezno navođenje opisa nastalih promjena te, ukoliko je primjenjivo, utjecaj istih na proračun projekta** na adresu elektroničke pošte: flagkvarner@gmail.com.

13.2. Kontrola na terenu i posjet operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela. Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze nositelja projekta propisane su u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi provodi se u svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom.

14. ISPLATA SREDSTAVA

Sredstva potpore za provedbu projekata u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju **Zahtjeva za isplatu** (dalje u tekstu: ZZI), jednokratno ili u najviše dvije rate.
ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem FISHNET-a.
ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
Dokumentacija za podnošenje ZZI sastavni je dio FLAG natječaja i definirana je u PRILOGU III.
Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI na adresu elektroničke pošte flagkvarner@gmail.com, i to dokumentaciju sukladno PRILOGU III. Popisu dokumentacije za podnošenje ZZI ovog FLAG-natječaja.
Postupak podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“.

14.1. Konzultacije prije podnošenja ZZI

FLAG će organizirati konzultacije na zahtjev nositelja projekta neposredno prije podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu. Nositelj projekta ima pravo na jednu konzultaciju po jednom ZZI - u. FLAG i Nositelj projekta se dogovaraju o terminu konzultacija.

15. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo može Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. Postupci vezani uz povrat sredstava definirani su Pravilnikom o provedbi LRSR

16. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027 u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su objavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).

17. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) obavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu projekta koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

18. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:

1.A Zahtjev za potporu
1.B Lista troškova
1.C Održivost projekta – poslovni plan
2. Sažetak izbora ponuda
3. Izjava o nepostojanju sukoba interesa
4. Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja
5. Izjava o veličini poduzeća
6. Zaposlenici
7. Izjava vlasnika nekretnine i dr.
8.A Zahtjev za isplatu- opisni
8.B Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima

Prilozi:

I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

II. Lista prihvatljivih troškova
III. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Dokumenti vezani uz FLAG natječaj:

- Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za programsko razdoblje 2021. – 2027.
- Pravilnik o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR
- Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021.- 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika
- Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu
- Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR
- Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama
- Upute za čuvanje dokumentacije
- Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda
- Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET