Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Kvarner“ na temelju

- Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnika o provedbi LRSR);
- Rješenja o odobrenju Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za razdoblje 2021. – 2027. od dana 27.11.2023.;
- Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a „Kvarner“ za razdoblje 2021. – 2027. od dana (u daljnjem tekstu: LRSR);
- Odluke Upravnog odbora, dana 15.05.2026. objavljuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru:

MJERA 5. OČUVANJE, VALORIZACIJA I PROMICANJE JAVNE MATERIJALNE I NEMATERIJALNE INFRASTRUKTURE TEMELJENE NA RIBARSTVU, AKVAKULTURI I ŽIVOTU UZ MORE I NA MORU

iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021. – 2027.

Izmjena roka prema Odluci Upravnog odbora od 30. listopada 2026.
Novi rok za podnošenje prijava: 30. studenoga 2026. godine.
Ostali uvjeti i odredbe FLAG natječaja ostaju nepromijenjeni.

Verzija: 1.1.

1. PREDMET NATJEČAJA

(1) Predmet Natječaja je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene Mjere 5. Očuvanje, valorizacija i promicanje javne materijalne i nematerijalne infrastrukture temeljene na ribarstvu, akvakulturi i životu uz more i na moru (u daljnjem tekstu „Mjera 5.“) sukladno odobrenoj Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu FLAG-a Kvarner za programsko razdoblje 2021. – 2027.

(2) Potpora se dodjeljuje za provedbu aktivnosti kojima se stvaraju uvjeti za očuvanje, valorizaciju i promicanje prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske baštine temeljene na ribarstvu, akvakulturi te životu uz more i na moru na području ribarstvenog obuhvata FLAG-a Kvarner.

(3) Aktivnosti u okviru Mjere 5. usmjerene su na jačanje društvene i kulturne prepoznatljivosti ribarstvenog područja, poticanje razvoja turizma, diversifikaciju gospodarskih aktivnosti te stvaranje uvjeta za dugoročni održivi razvoj lokalne zajednice.

(4) Svrha Mjere 5. je valorizacija i promicanje društvene i kulturne baštine i nasljeđa u ribarskim i akvakulturnim područjima, poticanje diversifikacije gospodarskih aktivnosti te stvaranje radnih mjesta na području FLAG-a.

(5) Mjera 5. iz ovoga FLAG natječaja izravno doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta definiranih u Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu FLAG-a Kvarner za programsko razdoblje 2021. – 2027.

(6) Pojmovi korišteni u ovom FLAG natječaju imaju jednako značenje kao pojmovi definirani u Pravilniku o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/2023) i Pravilniku o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/2024).

2. PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA

(1) Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom Lokalnom razvojnom strategijom u ribarstvu FLAG-a Kvarner te ovim FLAG natječajem.

(2) Kako bi ostvario pravo na javnu potporu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 5. nositelj projekta mora imati stalno sjedište ili djelovati na području ribarstvenog obuhvata FLAG-a, tj. unutar:

(3) gradova: Rijeke i Krka, ili

(4) općina: Omišlja, Malinske-Dubašnice, Dobrinja, Vrbnika, Punta i Baške.

(5) Nositelj koji ostvaruje pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 5. prema organizacijskom obliku mora biti:

- jedinica lokalne samouprave (JLS), ili
- trgovačko društvo u većinskom vlasništvu JLS-a, ili
- udruga, ili
- turistička zajednica, ili
- udruženje obrtnika.

(6) Nositelj projekta prihvatljiv je za dodjelu potpore ako:

- u trenutku podnošenja prijave ima podmirene ili regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske,
- nije u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji niti u blokadi,
- ne ispunjava isključujuće uvjete iz članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR i članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139.

3. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

(1) Opći uvjeti i obveze nositelja projekta prema članku 12. Pravilnika o provedbi LRSR jesu:

a) nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja Prijave projekta i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku. Udovoljavanje ovom uvjetu FLAG utvrđuje u postupku odabira na temelju podataka koje mu dostavlja Upravljačko tijelo,

b) ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi,

c) ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/),

d) nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

e) nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

f) nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

g) nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

h) iznimno od podtočke g), zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz podtočke g) uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela,

i) U slučaju iz podtočke h), može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela,

j) radi pribavljanja odobrenja iz podtočke h) i i) ovoga stavka nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem,

k) za potrebe podtočaka g) i h), smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.

l) nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

m) nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. - 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

n) nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

o) za potrebe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 9. Pravilnika o provedbi LRSR nositelj projekta je dužan o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije ,moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.

p) nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET.

q) Iznimno od podtočaka o) i p), obavijest iz podtočaka o) i p) se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr .

r) ako se u slučajevima iz podtočke o) i p) ovoga stavka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr .fotografije, potpisne liste i slično).

s) nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično),

t) Iznimno od podtočke t) ovoga stavka, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
   - potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz podtočke p) ovoga stavka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
   - hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.

u) U slučaju iznimke iz podtočke t) ovoga stavka, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

v) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz podtočaka r), s) i u). ovoga stavka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

w) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

x) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/)

y) Rok za čuvanje dokumentacije iz podtočke x) je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060

4. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA/AKTIVNOSTI

(1) Ulaganje u okviru Mjere 5. Očuvanje, valorizacija i promicanje javne materijalne i nematerijalne infrastrukture temeljene na ribarstvu, akvakulturi i životu uz more i na moru mora se odnositi na provedbu aktivnosti kojima se stvaraju uvjeti za razvoj turizma i privlačenje većeg broja domaćih i stranih posjetitelja, i/ili potiče osvještavanje lokalnog stanovništva i poduzetnika o vrijednostima lokalnog područja i njegove ribarske tradicije, i/ili valorizira i promiče društvena i kulturna baština i nasljeđe u ribarskim i akvakulturnim područjima, i/ili se potiče diversifikacija i stvaranje radnih mjesta na području FLAG-a.

(2) Prihvatljive aktivnosti i oznake projekta su:

5A) Izgradnja i/ili obnova (rekonstrukcija) i/ili opremanje društveno, kulturno, turističke i slične infrastrukture

5A.1) Izrada i instalacija umjetničkih djela (spomenika)

5B) Ulaganja u građenje i/ili nabavu i/ili opremanje prostora/objekata privezišta, istezališta, lučica i gatova uključujući specijalizirane dizalice, prostora/objekata za popravak i servis plovila i/ili ribarskih/akvakulturnih alata uključujući i/ili skladišne prostore/objekte ribarskih/akvakulturnih alata (osim ulaganja koja su obuhvaćena mjerom I.23. Ribarske luke i iskrcajna mjesta).

5C) Istraživanje i/ili razvoj u svrhu valorizacije kulturne baštine i nasljeđa.

5D) Razvoj i implementacija digitalnih usluga koje se odnose na promicanje ribarske i akvakulturne baštine u području FLAG-a.

5E) Provedba promotivnih aktivnosti, uključujući izradu promotivnih materijala, nastavno na izgrađenu i/ili obnovljenu (rekonstruiranu) i/ili opremljenu društvenu, turističku i sličnu infrastrukturu.

OT Priprema i provedba aktivnosti koje uključuju izradu projektne dokumentacije (opći troškovi)

(3) Aktivnosti iz stavka (2) oznake 5E) i 5F) ne mogu se provoditi samostalno, već isključivo kao dio projekta koji uključuje najmanje jednu od aktivnosti iz stavka 2) oznaka 5A), 5B), 5C) i/ili 5D).

(4) Aktivnosti iz 5B) ne smiju uključivati aktivnosti koje su obuhvaćene mjerom I.23. Ribarske luke i iskrcajna mjesta u okviru Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027. godine, odnosno predmet potpore ne smije uključivati ulaganja u postojeće ribarske luke i iskrcajna mjesta, infrastrukturu i opremanje

(5) Prihvatljive aktivnosti ne smiju biti financirane drugim javnim doprinosima, odnosno ne smiju biti dvostruko financirane.

(6) Prihvatljive aktivnosti se moraju provoditi na području ribarstvenog obuhvata FLAG-a, osim dijelova aktivnosti koji se odnose na studijska putovanja i sudjelovanje na sajmovima, ako su ista neposredno povezana s provedbom prihvatljivih aktivnosti i ako su predviđena projektom.
(7) U slučaju ulaganja u nepokretnu imovinu, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj će se izgrađena/rekonstruirana/nabavljena nepokretna imovina nalaziti.
(8) U slučaju ulaganja u pokretnu imovinu, lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta/prebivališta nositelja projekta i/ili lokacija na kojoj će se pokretna imovina nalaziti.
(9) Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i izvodima koji dokazuju plaćanje ili njima ekvivalentnim dokumentima.
(10) Ulaganje ne smije imati negativni utjecaj na okoliš i/ili ekološku mrežu, ako je primjenjivo.
(11) Rezultati provedenih aktivnosti moraju biti financijski i operativno održivi.
(12) U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu, svi troškovi operacije moraju biti u cijelosti plaćeni, završeni i u funkciji.
(13) Ako je primjenjivo, ulaganja u infrastrukturu, čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina, moraju biti otporna na klimatske promjene

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu operacije.
(2) Prihvatljivi troškovi moraju biti nužni za provedbu prihvatljivih aktivnosti iz članka 4. ovoga Natječaja, razmjerni, opravdani i izravno povezani s ciljevima operacije.
(3) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12 % ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na troškove pripreme projektne dokumentacije i druge pripremne aktivnosti nužne za prijavu i provedbu projekta (konzultantske usluge) za FLAG natječaj.
(4) Prihvatljivi troškovi u okviru predmetnog natječaja su troškovi nastali od 27.11.2023. do zaključno 31.12.2028. g.

6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog FLAG natječaja utvrđuju se sukladno Pravilniku o provedbi mjere III.3, te se ovaj članak primjenjuje u skladu s važećim tekstom navedenog Pravilnika
(2) Neprihvatljivi troškovi su:

a) kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
b) kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
c) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim u slučaju kad nositelj projekta nema pravo na odbitak PDV-a;
d) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog/učeničkog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade);
e) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
f) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije;
g) carinske i uvozne pristojbe i naknade;
h) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
i) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;

j) administrativne i upravne pristojbe;
k) plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi);
l) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
m) troškovi vlastitog rada;
n) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
o) troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru Pravilnika o provedbi LRSR;
p) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
q) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi;
r) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog;
s) troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila;
t) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
u) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
v) povećanje ribolovnog kapaciteta ribarstvenog plovila;
w) prijenos vlasništva nad poduzećem;
x) troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR;
y) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR;

7. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

(1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Mjere 5. i u okviru ovog FLAG Natječaja iznose: 200.000,00 EUR.
(2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% i Republika Hrvatska s 35%
(3) Najviši ukupni iznos potpore koja se može ostvariti po pojedinoj operaciji i/ili nositelju projekta iznosi 100.000,00 EUR
(4) Osnovni intenzitet potpore iznosi 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta.
(5) Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova projekta ukoliko operacija zadovoljava najmanje jedan od kriterija:
a) od zajedničkog je interesa ili
b) ima zajedničkog korisnika ili
c) ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini
te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.
Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu. Opći (zajednički) interes može uključivati aktivnosti za promociju ribarstvenog područja i proizvoda s ribarstvenog područja te provedbu promotivnih aktivnosti.
Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću o koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana

po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.
Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.
Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizički pristup rezultatima operacije, kao i pristup informacijama o rezultatima te operacije.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

(1) Temeljem ovoga Natječaja nositelj može podnijeti jednu Prijavu projekta za više prihvatljivih aktivnosti u okviru prihvatljive operacije.
(2) Prilikom podnošenja Prijave projekta, korisnik obavezno dostavlja ispunjen Obrazac prijave projekta i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II., u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od dana 25.05.2026., a najkasnije do 30.11.2026., na adresu:

LAGUR „Kvarner“
Franje Čandeka 36B/2
51000 Rijeka

(3) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu LAGUR-a mora biti jasno navedeno:

PRIJAVA PROJEKTA NA MJERU 5 IZ LRSR FLAG-A „KVARNER“ – NE OTVARATI
Puni naziv i adresa prijavitelja

(4) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).
(5) Prijave zaprimljene nakon isteka roka iz stavka (2) ovoga članka smatraju se nepravodobnima i neće se razmatrati.
(6) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja /ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG-a će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/ obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.
(7) Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnju se obradu uzima isključivo prijava projekta s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.
(8) Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak se dostavlja nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a (flagkvarner@gmail.com).
(9) Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak koji se dostavlja nositelju projekta između ostalog će sadržavati i do kojeg datuma nositelj projekta mora odgovoriti na Zahtjev.

(10) Nositelj projekta je obvezan FLAG-u dostaviti odgovor na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak elektroničkim putem sa službene e-mail adrese ili poštom na način opisan pod 8.3..

9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

(1) FLAG provodi postupak odabira projekta kroz administrativnu kontrolu prijava projekata (Analiza 1), ocjenjivanje prijava projekata (Analiza 2) i odabir projekata, uz mogućnost podnošenja prigovora na donesene odluke.

(2) Administrativnu kontrolu i ocjenjivanje prijava projekata obavljaju FLAG administratori u funkciji Kontrolora 1/Ocjenjivača 1 i Kontrolora 2/Ocjenjivača 2, primjenjujući postupak kontrole četiri oka uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i koristeći kontrolne liste za administrativnu kontrolu i ocjenjivanje.

(3) Po zaprimanju i evidentiranju prijava projekata FLAG administratori započinju postupak administrativne kontrole, koja obuhvaća eliminacijsku kontrolu te kontrolu kompletnosti i prihvatljivosti. Eliminacijska kontrola odnosi se na provjeru činjenica i kriterija koji se ne mogu promijeniti, te stoga za ta pitanja nema mogućnosti traženja dopune/obrazloženja/ispravka. U kontroli kompletnosti i prihvatljivosti utvrđuje se potpunosti i prihvatljivosti prijava projekata, u okviru kojih postoji mogućnost traženja dopune/obrazloženja/ispravka.

(4) FLAG administratori mogu tijekom provođenja ocjenjivanja:

- tražiti samo obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja intenziteta potpore,
- tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja specifičnih kriterija prihvatljivosti i/ili prihvatljivosti troškova i iznosa troškova

(5) Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. FLAG administratori:

- neće dodijeliti bodove ukoliko ih nositelj projekta nije sam zatražio u prijavi projekta i/ili ukoliko nije dostavio dokumentaciju/obrazloženja na temelju koje se dodjeljuju bodovi sukladno kriterijima odabira
- ne mogu dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova od onih koje je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta, niti veći iznos potpore od onog koji je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta.

(6) Ako se nakon završetka ocjenjivanja utvrdi:

- da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, njihov se iznos isključuje iz sufinanciranja, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti;
- manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u prijavi projekta, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, uz dokumentirano obrazloženje razloga naprihvatljivosti

(7) Po završetku postupaka Analize 1 i Analize 2, FLAG Administratori će ispuniti obrazac Konačna ocjena prijave projekta za svaku prijavu projekta te na temelju dodijeljenih bodova od strane FLAG administratora formirati Privremenu rang listu (u daljnjem tekstu „PRL“).

(8) Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti ostvareni broj bodova, njihov redoslijed na PRL utvrđuje se na temelju ranijeg vremena podnošenja, na sljedeći način:

- Prvenstveno se na PRL upisuju potpune prijave projekta tj. prijave projekta koje su zaprimljene do isteka roka iz točke 6. podtočke (1) FLAG Natječaja i za koje nije bilo potrebno tražiti

dopunu/obrazloženje/ispravak. Vremenom podnošenja potpune prijave projekta smatra se trenutak slanja prijave projekta (datum, sat, minuta, sekunda) vidljiv iz ispisa broja za praćenje omotnice/paketa.

- Sljedeće se upisuju nepotpune prijave projekta tj. prijave projekata za koje je tražena dopuna/obrazloženje/ispravak, i to na način da prednost imaju one prijave projekata za koje je odgovor na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak ranije podnesen. Nepotpuna prijava projekta postaje potpuna u trenutku podnošenja odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak koji obuhvaća sve njime traženo tj. nakon kojeg više nema potrebe za daljnjom dopunom/obrazloženjem/ispravkom. Vremenom podnošenja takve potpune prijave projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta, sekunda) kada je FLAG zaprimio odgovor na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak na svoju službenu e-mail adresu.
- Ako dvije ili više prijava projekata i nakon toga imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave projekta i/ili odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ ispravak, tada se ti projekti stavljaju na Privremenu rang listu abecednim redom.

(9) PRL se potom upućuje u postupak odabira projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO). Iznimno, u slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a. FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

(10) UO FLAG-a donosi odluke ovisno o raspoloživosti sredstava javne potpore:

a) u slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore - za sve prihvatljive prijave projekta izdaje Odluku o odabiru projekta (s utvrđenim iznosom potpore) ili Odluku o odbijanju projekta;
b) u slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore - za sve prihvatljive projekte izdaje Odluku o privremenom odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.

(11) Odluke Upravnog odbora iz prethodnog stavka se nositelju projekta dostavljaju poštom, preporučeno s povratnicom. Vremenom zaprimanja predmetne odluke smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku, što će se provjeriti preko broja za praćenje.

(12) Na Odluke iz prethodnog stavka nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Kvarner“ sukladno točki 15. ovog FLAG Natječaja. Te odluke postaju pravomoćne/ konačne:

- istekom roka za podnošenje prigovora ,
- odricanjem od prava na prigovor,
- odustankom od već podnesenog prigovora ili
- donošenjem odluke Povjerenstva za prigovore po prigovoru.

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

(1) Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, na način i u rokovima propisanim člankom 20. stavcima 2., 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

(2) Zahtjev za potporu za odabrani projekt nositelj projekta popunjava i podnosi putem sustava FISHNET u roku od 30 dana od dana slanja Izvješća o provedenom postupku odabira Upravljačkom tijelu u roku propisanom člankom 20. stavkom 7. Pravilnika o provedbi LRSR.
(3) Po zaprimanju Zahtjeva za potporu Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćem FLAG-a na način opisan u članku 21. Pravilnika o provedbi LRSR te donosi rješenja iz članka 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
(4) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu za odabrani projekt utvrdi nepravilnost, a za koju Odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, nije određeno odbijanje Zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i izdati Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.
(5) U slučaju da Upravljačko tijelo u postupku administrativne kontrole utvrdi da postupak odabira projekata nije proveden kako je propisano Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR i FLAG natječajem, Upravljačko tijelo može za sve podnesene Zahtjeve za potporu za odabrani projekt izdati Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu za odabrani projekt
(6) Na donesena Rješenja od strane Upravljačkog tijela, nositelj projekta može pokrenuti upravni spor sukladno Pravilniku o provedbi LRSR.

11. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA

(1) Promjene u projektima ili odabranim projektima koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, a uključuju promjenu podataka o nositelju projekta, kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom da promjena nema utjecaj uvjete prihvatljivosti, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično, ali ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta, obrađuju se na FLAG razini, pod uvjetom da navedene promjene ne utječu na uvjete prihvatljivosti projekta, kriterije odabira niti iznos i intenzitet potpore.
(2) Nositelj projekta je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt do dana pravomoćnosti Odluke o odabiru ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta (ako je primjenjivo), obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni Zahtjeva za potporu u roku od pet (5) radnih dana od njihova nastanka putem elektroničke pošte na službenu e-mail adresu FLAG-a. Uz obavijest o promjeni Zahtjeva za potporu nositelj projekta je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena obrazlaže.
(3) U slučaju promjena Zahtjeva za potporu, korisnik je Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET podnijeti Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena zajedno sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom kojom potkrepljuje predmetnu promjenu (u rokovima i na način propisan čl. 23. Pravilnika o provedbi LRSR).
(4) Promjene Zahtjeva za potporu mogu se odnositi na:

a) promjenu podataka o korisniku potpore (naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta/prebivališta),

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira, pod uvjetom da navedene promjene ne dovode do gubitka prihvatljivosti projekta niti do promjene ostvarenog broja bodova
c) promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(5) Upravljačko će tijelo temeljem podnesene Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i/ili Rješenje o isplati sredstava i/ili Rješenje o odbijanju/odobrenju promjena.

(6) Detaljne odredbe o promjenama i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internet stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

12. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

(1) Ukoliko nositelj projekta odustane od prijave projekta prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, o odustanku je obvezan obavijestiti FLAG podnošenjem ovjerenog pečatom i od ovlaštene osobe nositelja projekta potpisanog Zahtjeva za odustajanje putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(2) FLAG zaprimljeni Zahtjev za odustajanje iz podtočke (1) ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz točke 10. ovog FLAG Natječaja.

(3) Ukoliko nositelj projekta odustane od projekta ili odabranog projekta nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu tj.:

- ako je nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela (odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR), Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.
- ako je nositelj projekta podnio Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

(4) U navedenom slučaju nositelj projekta Upravljačkom tijelu je obvezan putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za odustajanje.

(5) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima propisanim članka 25. Pravilnika o provedbi LRSR.

13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

(1) Sredstva potpore dodjeljuju se korisniku temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu i prateće dokumentacije iz Priloga III., jednokratno ili u ratama.

(2) Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili ekvivalentnim dokumentima.

(3) Nositelj projekta popunjava i Upravljačkom tijelu podnosi Zahtjev za isplatu putem sustava FISHNET, vodeći pritom računa o sljedećem:

- za jednu operaciju može podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini sukladno Pravilniku o provedbi LRSR,

- Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu,

(4) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo na način određen glavom VIII. Pravilnika o provedbi LRSR.

14. KONTROLA NA TERENU

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela:
- prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, u skladu s člankom 2. stavkom 1. točkama 2., 9. i 19. Pravilnika o provedbi LRSR, te
- po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG natječaj, u slučajevima iz članka 12. stavaka 17. i 18. Pravilnika o provedbi LRSR.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

(3) Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani člankom 29. Pravilnika o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

15. PODNOŠENJE PRIGOVORA

(1) Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Kvarner“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

a) povrede postupačnih odredbi ovog natječaja,
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke u zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Kvarner“. Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Uz napomenu: Prigovor – Mjera 5. iz LRSR FLAG-a „Kvarner“

(2) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

(3)Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstva za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

(4)Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

(5)Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:
Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: flagkvarner@gmail.com , izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

16. POVRAT SREDSTAVA

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:
   a. ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom,
   b. ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom,
   c. ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa,
   d. ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
   e. ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR,
   f. ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanima Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije,
   g. ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini,
   h. kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru,

(2) Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR.

17. IZMJENE, ISPRAVAK I PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

(1) FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a nakon usvajanja od strane Skupštine FLAG-a.

(2) Izmjena i/ili ispravak FLAG Natječaja mogući su najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata.

(3) Iznimno od prethodne podtočke, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
- ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

(4) Poništenje FLAG Natječaja moguće je prije izdavanja odluka, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije
- kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG natječaja.

18. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 5.
Prilog II. Popis dokumentacije uz Prijavu projekta

(2) Popis obrazaca koji su dio ovoga Natječaja:

Obrazac 1.A. Prijava projekta
Obrazac 1.B. Prijava projekta - Lista troškova
Obrazac 2. Zaposlenici
Obrazac 3. Poslovni plan
Obrazac 4. Izjava razvrstavanje poduzetnika
Obrazac 5. Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza